



## Concept Overeenkomst

Soortenmanagementplan

referentie EU/2024.003

gemeente Capelle aan den IJssel

en

[...naam opdrachtnemer]

## Inhoudsopgave

|                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------|---|
| Artikel 1 Definities .....                                                | 3 |
| Artikel 2 Voorwerp en doel van de Overeenkomst .....                      | 3 |
| Artikel 3 Verbod algemene en bijzondere voorwaarden Opdrachtnemer .....   | 4 |
| Artikel 4 Onderzoek- en informatieverplichting .....                      | 4 |
| Artikel 5 Inwerkingtreding, duur en beëindiging van de Overeenkomst ..... | 4 |
| Artikel 6 Contactpersonen en bereikbaarheid .....                         | 4 |
| Artikel 7 Personeel van Opdrachtnemer .....                               | 5 |
| Artikel 8 Oplevering .....                                                | 5 |
| Artikel 9 Goedkeuring/acceptatie .....                                    | 5 |
| Artikel 10 Social return .....                                            | 5 |
| Artikel 11 Vergoedingen .....                                             | 6 |
| Artikel 12 Facturatie en betaling .....                                   | 6 |
| Artikel 13 Wijzigingen in de overeenkomst .....                           | 6 |
| Artikel 14 Aansprakelijkheid .....                                        | 7 |
| Artikel 15 Verzekering .....                                              | 7 |
| Artikel 16 Ontbinding .....                                               | 7 |
| Artikel 17 Geschillen .....                                               | 7 |

Partijen,

paraaf Opdrachtnemer:

2

paraaf Opdrachtgever:

**De gemeente Capelle aan den IJssel**, hierna te noemen: “Opdrachtgever”, gevestigd te Rivierweg 111, 2903 AR, Capelle aan den IJssel, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P. van Woensel, hoofd van de afdeling Stadsontwikkeling

en

**[...naam opdrachtnemer]**, hierna te noemen “Opdrachtnemer”, statutair gevestigd te **[...adres]**, ingeschreven in het handelsregister onder KVK-nummer **[...nummer KVK]**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[...functie]**, **[...naam vertegenwoordiger]**

#### **Overwegingen:**

- Opdrachtgever voor het opstellen van een Soortenmanagementplan (SMP) en bijbehorende omgevingsvergunning voor flora- en fauna activiteiten een Overeenkomst met Opdrachtnemer wenst te sluiten;
- Opdrachtgever voor de verwerving ervan de Opdracht via een Europese openbare aanbestedingsprocedure in de markt heeft gezet;
- Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure tijdig een geldige en passende inschrijving voor de Opdracht heeft ingediend;
- Opdrachtnemer, gelet op de Aanbestedingsstukken en de naar aanleiding hiervan door Opdrachtnemer ingediende inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend;
- Opdrachtgever op grond hiervan de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund, zodat onderhavige Overeenkomst wordt gesloten.

#### **Partijen komen als volgt overeen:**

##### **Artikel 1 Definities**

1. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Inkoopvoorwaarden. In afwijking daarvan of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:
  - a. **Aanbestedingsdocument:** de Offerteaanvraag, in dit geval het aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde document, inclusief bijlagen, waarin Opdrachtgever onder meer de Prestatie, het beoogde gebruik daarvan en de aanbestedingsprocedure heeft beschreven en toegelicht.
  - b. **Aanbestedingsstukken:** Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door Opdrachtgever in de procedure zijn gebracht.
  - c. **Fatale termijn:** een nadrukkelijk als zodanig door Partijen overeengekomen termijn bij overschrijding waarvan de Partij ten aanzien van wie de termijn is gesteld meteen, dat wil zeggen zonder ingebrekestelling, in verzuim geraakt.
  - d. **Gebrek:** iedere verstoring en/of ander mankement als gevolg waarvan de Prestatie niet geschikt is voor het Overeengekomen gebruik.
  - e. **Overeengekomen gebruik:** het door Opdrachtgever beoogde gebruik van de Prestatie, zoals dat ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst op grond van het Aanbestedingsdocument en/of op basis van de in artikel 4 bedoelde informatie, voor Opdrachtnemer kenbaar is of redelijkerwijs moet zijn, een en ander voor zover dat gebruik in de Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.
2. De begrippen kunnen zonder verlies van inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

##### **Artikel 2 Voorwerp en doel van de Overeenkomst**

1. Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in artikel 11 bedoelde vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie, zoals meer in detail beschreven in het Aanbestedingsdocument, die in hoofdlijnen bestaat uit: het opstellen van een Soortenmanagementplan. Eén en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.

2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst:
  - a. deze Overeenkomst;
  - b. nota('s) van inlichtingen van [...] datum] 2024;
  - c. Aanbestedingsdocument EU/2024.003 van 29 augustus 2024;
  - d. de Inkoopvoorwaarden 2023;
  - e. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [...] datum] 2024;
  - f. Eventuele overige documenten.
3. Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen de in het tweede lid van dit artikel genoemde documenten duidt de volgorde in het tweede lid de rangorde aan.

### **Artikel 3 Verbod algemene en bijzondere voorwaarden Opdrachtnemer**

De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is hierbij nadrukkelijk uitgesloten.

### **Artikel 4 Onderzoek- en informatieverplichting**

1. Ter bepaling van het door Opdrachtgever met de Prestatie beoogde gebruik heeft Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van:
  - a. De doelstellingen, in verband waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst aangaat; en
  - b. De organisatie van Opdrachtgever, voor zover van belang voor de Overeenkomst.
2. Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting van het voorgaande lid heeft Opdrachtnemer zich tevens een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de Prestatie binnen de door Opdrachtgever daarvoor aangegeven kaders.
3. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer, met het oog op het bepaalde in het eerste lid, van voldoende informatie voorzien. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Overeenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet Opdrachtnemer tijdig navraag bij Opdrachtgever.
4. Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

### **Artikel 5 Inwerkingtreding, duur en beëindiging van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst treedt in werking op 1 februari 2025.
2. De Overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar.
3. Opdrachtgever kan deze Overeenkomst tussentijds opzeggen indien sprake is van omstandigheden die buiten de macht en invloedssfeer van Opdrachtgever liggen en met zich meebrengen dat verdere voortzetting van de Overeenkomst niet van Opdrachtgever kan worden gevegd. Opzegging van de Overeenkomst geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer waarbij een opzegtermijn, die redelijk en in verhouding staat tot de ernst van de omstandigheid, in acht wordt genomen.
4. Opdrachtgever is bij opzegging van de Overeenkomst als gevolg van de gevallen als genoemd in de leden 3 en 4 nooit gehouden tot enige schadevergoeding.
5. Opdrachtnemer zal bij het einde c.q. de beëindiging van de Overeenkomst alle voor de uitvoering van de Opdracht relevante gegevens op een verantwoorde manier, binnen 1 maand nadat de Opdracht is beëindigd, overdragen aan de nieuwe opdrachtnemer, zonder dat hieraan, noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe opdrachtnemer, kosten zijn verbonden.

### **Artikel 6 Contactpersonen en bereikbaarheid**

1. Opdrachtnemer wijst voor de afstemming van werkzaamheden met Opdrachtgever één vaste contactpersoon aan als aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze contactpersoon bij afwezigheid wordt vervangen.
2. De contactpersoon dient door Opdrachtnemer met zodanige (beslissings-)bevoegdheden te zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de voor de goede dagelijkse voortgang van de Opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Bij afwezigheid van de

contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-)bevoegdheden welke gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.

3. Voor de uitvoering van de Opdracht zijn onderstaande contactpersonen aangewezen:
  - a. namens de Opdrachtgever: mevr. A. van Wensveen bereikbaar via e-mail [a.van.wensveen@capelleaandenijssel.nl](mailto:a.van.wensveen@capelleaandenijssel.nl) en telefoon 0627416154;
  - b. namens de Opdrachtnemer: [...naam contactpersoon] bereikbaar via e-mail [...e-mailadres] en telefoon [...telefoonnummer];
4. De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de eenduidige communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer is voor Opdrachtgever op Werkdagen bereikbaar tussen 9.00 uur en 17.00 uur.

#### **Artikel 7 Personeel van Opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer staat er voor in dat al het Personeel van Opdrachtnemer en eventuele derden waarvan hij zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig is.
2. Voor zover de Opdracht wordt verricht ten kantore en/of openbare ruimte van Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat Personeel van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever:
  - a. kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij het informatiecentrum van de afdeling Dienstverlening van de gemeente Capelle aan den IJssel afgeeft;
  - b. de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
  - c. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
  - d. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
  - e. zich bij het verrichten van de werkzaamheden correct kleedt;
  - f. de aanwijzingen van Opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgt;
  - g. discreet om gaat met vertrouwelijke informatie;
  - h. respect heeft voor de leefwijze en godsdienst van de medewerkers van Opdrachtgever;
  - i. zich bedient van de Nederlandse taal met een passend vocabulaire;
  - j. beschikt over sociale en communicatieve vaardigheden;
  - k. servicegericht en klantvriendelijk is.
3. Bij het niet nakomen van het in dit artikel gestelde kan Opdrachtgever verzoeken dat Personeel van Opdrachtnemer wordt vervangen. Opdrachtnemer dient hieraan gevolg te geven.

#### **Artikel 8 Oplevering**

Opdrachtnemer draagt zorg voor oplevering van de Diensten op onderstaande aangegeven wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Het Soortenmanagementplan dient uiterlijk 24 maanden na de ingangsdatum van deze overeenkomst opgeleverd te worden. De oplevering geschiedt op de wijze zoals beschreven in het Programma van Eisen.

#### **Artikel 9 Goedkeuring/acceptatie**

In aanvulling op artikel 27 van de Inkoopvoorwaarden bedraagt de periode voor goedkeuring 10 Werkdagen na oplevering.

1. Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer gebreken houdt Opdrachtgever de laatste betaaltermijn in op de Vergoeding totdat de gebreken zijn hersteld.

#### **Artikel 10 Social return**

1. Opdrachtnemer verplicht zich om ten minste 2% van de opdrachtwaarde inclusief meer- of minderwerk exclusief btw in te zetten ten behoeve van social return en de gevraagde gegevens

aan te leveren in het registratiesysteem. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde).

2. De social return-verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van een van de, in volgorde van voorkeur, volgende mogelijkheden: (1) werken, (2) leren, (3) sociaal inkopen, (4) maatschappelijke activiteiten, (5) sociaal investeren, (6) open sociale impact-invulling en/of (7) aanschaf Capelse Duiten.
3. De social return-verplichting dient binnen de looptijd van deze Overeenkomst te worden uitgevoerd.
4. Opdrachtnemer verbeurt aan de Gemeente een onmiddellijk opeisbare boete van 125% van het openstaande bedrag indien Opdrachtnemer de social return-verplichting of het aanleveren van de gevraagde gegevens in het registratiesysteem geheel of gedeeltelijk niet nakomt.

#### **Artikel 11 Vergoedingen**

1. Partijen komen een vaste all-in gemiddelde prijs voor de 'doelsoorten voor omgevingsvergunning' overeen van **...bedrag** EURO, exclusief BTW en zoals vermeld in bijlage 3 Inschrijvingsbiljet.
2. De Vergoeding is vast tot einde van de looptijd van de Overeenkomst, zoals bepaald in artikel 5 lid 2.
3. Indien de Prestatie als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer niet op de overeengekomen datum is op- c.q. Afgeleverd, wordt een bedrag van € 500,- gekort op de Vergoeding voor elke dag dat de vertraging in de op- c.q. aflevering voortduurt, tot een maximum van € 30.000,-
4. Indien de Prestatie door Opdrachtgever wordt afgekeurd, wordt een bedrag van € 1.000,- gekort op de Vergoeding voor elke dag dat herstel van de geconstateerde Gebreken uitblijft, tot een maximum van € 50.000,-
5. Onvoorzien nieuwe heffingen van overheidswege opgelegd, komen voor zover deze door Opdrachtgever dienen te worden voldaan, voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 12 Facturatie en betaling**

1. De door Opdrachtgever verschuldigde Vergoeding voor de in de Overeenkomst overeengekomen Prestatie wordt als volgt aan Opdrachtnemer betaald:
  - o Na gunning bij de start van de werkzaamheden 10%
  - o Vervolgens wordt betaald na oplevering en goedkeuring per opgeleverd deelproduct
  - o Na goedkeuring van het SMP door Opdrachtgever en bevoegd gezag de laatste 10%Hiervoor dient Opdrachtnemer bij Opdrachtgever een e-factuur in.
2. Als e-facturatie door Opdrachtnemer niet mogelijk is, dan is het versturen van een pdf-factuur per e-mail mogelijk via: [facturen@capelleaandenijssel.nl](mailto:facturen@capelleaandenijssel.nl).
3. De factuur dient alle wettelijk verplichte gegevens te bevatten. De factuur dient niet meerdere keren of op verschillende wijze verstuurd te worden.
4. De factuur moet een duidelijke opdrachtbenaming en, indien van toepassing, het ordernummer vermelden. Tevens dient de factuur een duidelijke specificatie van de verrichte werkzaamheden, conform het gestelde in het programma van eisen, te bevatten.

#### **Artikel 13 Wijzigingen in de overeenkomst**

1. De ingangsdatum van de wijzigingen zoals bedoeld in artikel 11 van de Inkoopvoorwaarden, zal in onderling overleg worden bepaald, nadat Partijen de omvang van de wijzigingen gezamenlijk hebben vastgesteld, of zoveel eerder als Partijen gezamenlijk overeengekomen zijn.
2. Indien zich naar het oordeel van één der Partijen gedurende de looptijd van de Overeenkomst omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat de andere Partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet mag verwachten, zullen Partijen in overleg treden over de aanpassing van de Overeenkomst.
3. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van, deze Overeenkomst zijn voor de Partijen slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd en vastgelegd in de vorm van een bijlage bij de Overeenkomst.

#### **Artikel 14 Aansprakelijkheid**

1. De in artikel 15 van de Inkoopvoorwaarden bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis.
2. De in de voorgaande lid opgenomen beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen:
  - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of;
  - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer of diens personeel.
3. In aanvulling op artikel 15 van de Inkoopvoorwaarden zijn de kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet-nakoming en/of overtreding door de Partij die in gebreke blijft, voor rekening van die Partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

#### **Artikel 15 Verzekering**

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 16.1. van de Inkoopvoorwaarden dient Opdrachtnemer zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden voor het risico van wettelijke aansprakelijkheid.
2. De minimale dekking van de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid dient € 1.250.000 per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen te zijn.
3. In afwijking van artikel 16.1. van de Inkoopvoorwaarden blijft beroepsaansprakelijkheid buiten beschouwing.

#### **Artikel 16 Ontbinding**

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 30.1. van de Inkoopvoorwaarden kan Opdrachtgever de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:
  - a. hij op goede gronden aanneemt dat de rechter op een daartoe strekkende vordering op grond van de Aanbestedingswet 2012 de Overeenkomst zal vernietigen;
  - b. blijkt dat opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan het indienen van valse verklaringen;
  - c. de opdracht ingrijpend is gewijzigd waardoor een nieuwe aanbestedingsprocedure is vereist;
  - d. opdrachtnemer, op het moment van gunning van de opdracht, in een van de situaties met betrekking tot verplichte uitsluiting verkeerde en derhalve uitgesloten had moeten worden;
  - e. de opdracht niet aan de opdrachtnemer had mogen worden gegund wegens een ernstige inbreuk op de plichten uit de Verdragen en/of Europese richtlijnen, welke inbreuk door het Hof van Justitie van de Europese Unie als zodanig is aangemerkt in een artikel 258 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie procedure;
  - f. Opdrachtgever redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de integriteit van Opdrachtnemer in het geding is, waarvan in ieder geval sprake is indien het Bibob advies als omschreven in de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, daartoe aanleiding geeft.

#### **Artikel 17 Geschillen**

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Verschillen van mening tussen Partijen ter zake van de uitleg en uitvoering van de Overeenkomst worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost.
3. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan. Het geschil kan uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in de Rechtbank Rotterdam.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Capelle aan den IJssel op [...] datum] 2024.

Opdrachtnemer  
[...naam bedrijf]

Opdrachtgever  
de gemeente,

[...naam ondertekenaar]  
ondertekenaar]

P. van Woensel